

# **Všeobecne záväzné nariadenie obce Borša o poskytovaní dotácií**

Obecné zastupiteľstvo v Borši na svojom zasadnutí dňa 27. februára 2007 sa uznieslo na základe § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov na tomto všeobecne záväznom nariadení:

## **„O poskytovaní dotácií“**

### **PRVÁ ČASŤ Všeobecne ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Účel a predmet**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám a ich výšku.

#### **§ 2**

#### **Pôsobnosť**

Nariadenie sa vzťahuje na:

- 1.) právnické osoby so sídlom na území obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2.) fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú trvalý pobyt v obci len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **§ 3**

#### **Základné pojmy**

- 1.) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Borša.
- 2.) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova, rozvoj telesnej kultúry, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3.) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ** **Podmienky poskytovania dotácií**

### **§ 4**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

- 1.) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtových výdavkov určených na poskytovanie dotácií so stanovením účelu použitia týchto prostriedkov.
- 2.) Suma vyčlenená v rozpočte obce na dotácie nesmie presiahnuť 5% celkových rozpočtovaných prostriedkov obce na príslušný kalendárny rok. Dotácie sa v každom konkrétnom prípade schvaľujú uznesením obecného zastupiteľstva aj s podmienkami poskytnutia.
- 3.) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

### **§ 5**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

- 1.) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadateľ“), za týchto podmienok:
  - a.) na základe písomnej žiadosti predloženej obecnému úradu a za predpokladu, že žiadateľ má sídlo ak sa jedná o právnickú osobu alebo trvalý pobyt ak sa jedná o fyzickú osobu na území obce,
  - b.) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
  - c.) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
  - d.) poskytnutá dotácia sa musí použiť na území obce, v prospech občanov obce alebo v záujme rozvoja obce.
- 2.) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podporou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt na žiadateľa. Prílohu žiadosti tvorí výpis z príslušného registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný nie starší ako tri mesiace.
- 3.) Žiadosti do sumy 10 tis. Sk žiadateľa môžu predkladať počas celého kalendárneho roka. Starosta obce postúpi žiadosť obecnému zastupiteľstvu, ktoré rozhodne o poskytnutí dotácie, alebo žiadosť zamietne. Návrh obecnému zastupiteľstvu môže predložiť iba starosta obce.
- 4.) Žiadosti nad sumu 10 tis. Sk bude obecné zastupiteľstvo posudzovať najneskôr do konca marca alebo do konca septembra príslušného kalendárneho roka.
- 5.) Kritériá na hodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú najmä:
  - a.) schopnosť spolufinancovania,
  - b.) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
  - c.) referencie o činnosti a dôveryhodnosti žiadateľa.

- 6.) V prípade poskytnutia dotácie bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 15 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Obecný úrad zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ písomne upovedomený.
- 7.) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia, je povinný viesť tieto prostriedky na účte v banke, výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom obce.
- 8.) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

#### **§ 6**

#### **Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať písomné vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté.

#### **§ 7**

#### **Vyúčtovanie dotácií**

- 1.) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezentačné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky výdajky a pod.).
- 2.) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 20 dní odo dňa vyúčtovania najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.  
V tom istom termíne žiadateľ odvedie výnosy (úroky) z poskytnutých finančných prostriedkov znížené o poplatky za vedenie účtu.
- 3.) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obecnému úradu do 30.11. príslušného kalendárneho roka, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce.

#### **§ 8**

Starosta obce na každom zasadnutí môže predkladať žiadosti o poskytnutie dotácií.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**Záverečné ustanovenia**

**§ 9**  
**Sankcie**

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje osobitný predpis.

**§ 10**  
**Kontrola**

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór.

**§ 12**  
**Účinnosť nariadenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Borši dňa 27. februára 2007 uznesením č.: 2/E a nadobúda účinnosť 15-tým dňom odo dňa vyvesenia na úradnú tabuľu obce.

Ján Juraj Bystránsky  
starosta obce